|  |
| --- |
| CHAPTEA |
| Argañaraz A. Fabio D. – Córdoba I. Rafaela M.Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Jujuy29 de Junio del 2015 |

# Resumen

Unas 100 a 175 palabras resumen de su papel del término. El Resumen comienza una nueva página. La portada se encuentra en su propia sección y no se cuenta en el número total de páginas que aparecen en el pie de página.

# Introducción

Explicar el propósito del documento. En la mayoría de los casos, la introducción resume la importancia teórica y la investigación previa en el área e incluye una declaración clara de las hipótesis de investigación o propósitos del papel. La introducción comienza una nueva página.

# Método

Describir el estudio en detalle suficiente para permitir otro investigador replicarlo. La sección Método menudo se divide en tres subsecciones: Sujetos, aparatos o instrumentos de investigación / Herramientas (si es necesario), y procedimientos. La sección Método continúa en la misma página después del final de la Introducción.

## Asignaturas

This sub-section is optional.

## Herramientas de investigación

This sub-section is optional.

## Procedimientos

This sub-section is optional.

# Resultados

Resumir los datos y el tratamiento estadístico de los mismos. Los gráficos y tablas deben ser incluidos si hacen los resultados más inteligibles. La sección Resultados continúa en la misma página después del final de la sección Método.

# Conclusiones

Evaluación y las implicaciones de la investigación, incluyendo cómo el apoyo o resultados no apoyan el argumento; la comparación de los resultados con investigaciones previas; y los problemas con la investigación. La sección de debate continúa en la misma página después de la final de la sección Resultados.

# Appendices

Includes supplementary material not appropriate in the body of the report

The Appendices section begins a new page.

# References

In the research report, all references to previous research or ideas will be accompanied by a reference citation of the original author.

The References section begins a new page.

The following are examples of appropriate layout for references:

[Author Last Name, First Name]. [Year]. [Book Title]. [Publisher].

[Author Last Name, First Name]. [Year]. "[Article Title]." [*Periodical Name*] [Volume]([Number]): [Pages].

The entries have these elements: author(s); year of publication; title; and source (publisher for books, and title of journal for reports or articles). Book titles are underlined; titles of articles are in quotation marks; journal titles are italicized. The journal title is followed by the volume number, then the number within the volume (or the month or season, depending upon the journal's style) in parentheses, and then the page numbers.

## Citing Internet Sources

There differing styles and no standard for citing Internet sources. Check with your instructor about whether your institution has a preferred style. In the absence of one, use the following style, which is adapted from the periodical reference mentioned earlier:

[Author Last Name, First Name]. [Year]. [Web Page Title]. [Website title or owner]. [Website URL] (accessed [Date accessed]).